# Bericht der Kassenprüferinnen und –prüfer

# für das Jahr 2015

## Liebe Delegierte der Dekanatsversammlung des BDKJ-Dekanatsverbandes XY,

im Rahmen der vergangenen Dekanatsversammlung wurden folgende Personen als Kassenprüferinnen, bzw. Kassenprüfer gewählt:

* Vorname Name Verband / Funktion
* Vorname Name Verband / Funktion
* Vorname Name Verband / Funktion

Wir trafen uns am tt.mm.jjjj in der BDKJ-Dekanatsstelle mit

* Vorname Name Zuständige/r des BDKJ-Dekanatsvorstandes
* Vorname Name Bildungsreferent/in des Erzbischöflichen Jugendamtes
* Vorname Name Verwaltungskraft des Erzbischöflichen Jugendamtes

um die Kassenprüfung durchzuführen.

Diese beinhaltete

* das Prüfen der Kassenbelege,
* die Gegenüberstellung der Ein- und Ausgaben,
* das Zählen des Geldes in der Kasse,
* das Überprüfen der Kontoauszüge und des Standes des Girokontos und
* das Erstellen / Durchsprechen des Haushaltsberichts für die Dekanatsversammlung.

Die Buchhaltung für den BDKJ-Dekanatsverband übernimmt die Verwaltungskraft. Aufgaben des BDKJ-Dekanatsvorstandes sind die Abzeichnung der Belege, die Beschlussfassung über größere Ausgaben im Rahmen des Haushaltes und die Zusammenarbeit mit der Verwaltungskraft. Gemeinsam mit der Bildungsreferentin (dem Bildungsreferenten) behalten sie den Überblick über die Finanzen.

Im Rahmen der Prüfung sind folgende Sachverhalte aufgefallen:

* A
* B
* C

Hiermit bescheinigen wir dem BDKJ-Dekanatsvorstand eine einwandfreie Kassenführung und die ordentliche Verwendung der zur Verfügung stehenden Mittel. Alle Belege sind vorhanden und die Ein- und Ausgaben inhaltlich und sachlich korrekt verbucht.

Die Zusammenarbeit im Rahmen der Kassenprüfung verlief tadellos.

Deshalb empfehlen wir hiermit eine Entlastung des BDKJ-Dekanatsvorstandes.

, den

Ort, Datum

Unterschriften der Kassenprüferinnen und der Kassenprüfer: